

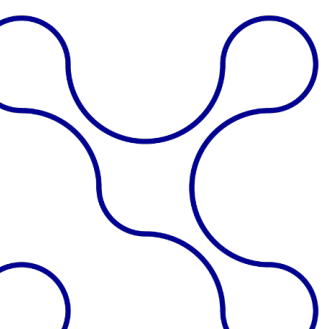
# **DEPLOIEMENT DE LA SOLUTION CRYPTOBOX POUR LES MEMBRES DU CAMPUS CYBER**

MODE D'EMPLOI



## TABLE DES MATIERES

PREAMBULE .....	2
UTILISATEURS.....	2
USER « CLASSIQUE ».....	2
USER « REFERENT » .....	2
GESTION DES COMPTES.....	2
TRUSTEE .....	2
ONBOARDING .....	3
SUPPRESSION DU COMPTE.....	3
FONCTIONNALITES .....	3
WORKSPACE.....	3
PARTAGER.....	3
TELECHARGER .....	3
DISCUTER.....	3
WORKSPACE PERSONNEL .....	4
DOCUMENTATION.....	4
ADMINISITRATION.....	4



## PREAMBULE

Afin de faciliter les interactions et échanges des différentes communautés représentées au Campus Cyber, le Studio des Communs propose aux membres du Campus Cyber de bénéficier de la solution Cryptobox, éditée par Ercom.

Cette solution de stockage sécurisée de bout en bout permet aux utilisateurs de bénéficier d'espaces de travail thématiques dans lesquels tous types de fichiers peuvent être stockés ou échangés.

La documentation suivante détaillera les points spécifiques au déploiement de Cryptobox au Campus Cyber.

## UTILISATEURS

Cryptobox est déployé sur plusieurs typologies de communautés :

- Par Communauté d'intérêt (et par GT au besoin)
- Par collègue
- Au besoin en fonction des cas d'usages

### USER « CLASSIQUE »

Les users classiques ont accès aux fonctionnalités décrites dans le paragraphe « Fonctionnalités ».

Un utilisateur peut librement supprimer son compte cryptobox.

### USER « REFERENT »

Le référent du workspace est nommé par l'équipe d'administration. Il sera désigné « propriétaire » du workspace.

L'utilisateur référent peut choisir de garder dans le workspace l'équipe d'administration ou de la retirer. Si l'équipe reste membre du workspace, elle aura accès aux fichiers partagés.

Le référent du workspace peut ajouter des membres, supprimer le workspace et joindre l'équipe d'administration en cas de besoin. Il est le garant de la bonne tenue du workspace et de la régulation de la messagerie.

L'user référent est chargé de communiquer tout changement concernant la liste d'utilisateurs autorisés à accéder au workspace (ex : une personne quitte le GT, quitte son entreprise...).

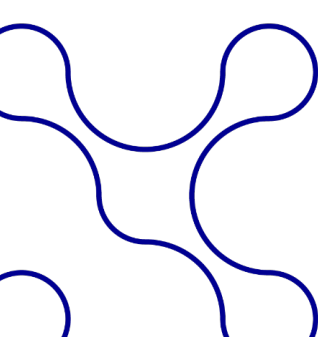
## GESTION DES COMPTES

### TRUSTEE

Le trustee est une personne de confiance qui n'a accès ni à vos données ni à votre mot de passe, mais qui vous permettra, dans le cas où vous oublieriez votre mot de passe, de retrouver l'accès à votre compte, tout en gardant l'accès à vos fichiers.

**Sans Trustee la récupération de votre compte en cas d'oubli de mot de passe est IMPOSSIBLE.**

Votre trustee doit être un utilisateur de Cryptobox.



Vous pouvez indiquer « [communautés@campuscyber.fr](mailto:communautés@campuscyber.fr) » comme trustee si vous ne savez pas qui choisir.

#### ONBOARDING

Votre compte Cryptobox est créé par l'équipe d'administration. Les onboardings sont usuellement réalisés par « groupe d'utilisateur », pas par entreprise.

Pour toute demande d'onboarding vous pouvez adresser une demande à [communautés@campuscyber.fr](mailto:communautés@campuscyber.fr).

#### SUPPRESSION DU COMPTE

Les utilisateurs peuvent librement demander la suppression de leur compte. Le contenu de leur workspace personnel sera supprimé.

Les documents postés par un utilisateur dans un workspace sont conservés.

#### FONCTIONNALITES

Vous serez invités à rejoindre des Workspaces thématiques dans lesquels les membres peuvent librement partager des documents.

Les documents ne sont accessibles qu'aux membres des workspaces. Une messagerie instantanée par workspace est également à disposition.

#### WORKSPACE

Il existe 4 niveaux d'utilisateurs dans un workspace :

"Lecteur restreint" qui ne peut que consulter les documents sans possibilité de les sauvegarder.

"Lecteur" qui ne peut que télécharger et consulter les documents présents dans le workspace (lecture seule).

"Membre" qui peut télécharger, téléverser et supprimer les documents du workspace (lecture, écriture).

"Propriétaire" du workspace qui, en plus des droits accordés aux membres, peut gérer les utilisateurs et les propriétés du workspace.

#### **En fonction du statut de l'utilisateur dans le workspace :**

##### PARTAGER

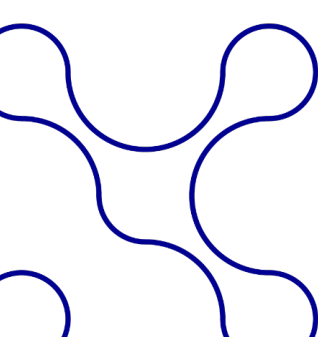
Les utilisateurs de Cryptobox peuvent déposer des fichiers dans leur workspace personnel ou les workspaces dont ils sont membres. Il n'est pas possible de partager des fichiers à des utilisateurs ne possédant pas de compte Cryptobox (Considéré comme « invité » dans la terminologie de la plateforme).

##### TELECHARGER

Les utilisateurs de Cryptobox peuvent consulter ou télécharger les documents présents dans les workspace dont ils sont membres

##### DISCUTER

Une messagerie par Workspace est mise à disposition.



## **Pour tous :**

### [WORKSPACE PERSONNEL](#)

Les utilisateurs bénéficient d'un workspace personnel dont ils sont les seuls à pouvoir voir le contenu.

### [DOCUMENTATION](#)

Une documentation complète de la solution est disponible en format pdf sur demande ou sur le Wiki du Campus Cyber.

Un Insider est consacré à la solution, le replay est disponible à cette adresse.

## **ADMINISTRATION**

L'administration de la solution est assurée par l'équipe du Studio des Communs.

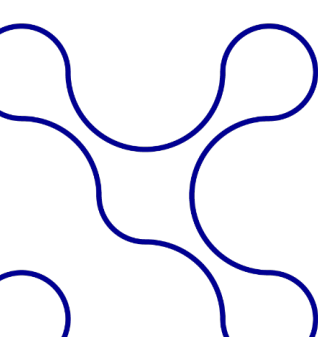
Une console d'administration séparée de la plateforme principale permet la gestion en toute sécurité des utilisateurs de Cryptobox.

### **Les administrateurs ont accès :**

- Aux listes d'utilisateurs onboardés, leurs adresses mails, les logs de connexions
- A un aperçu des workspaces et des utilisateurs qui y sont associés,
- A l'information concernant la taille des workspaces
- Aux informations de création / modification de workspaces

### **Les administrateurs n'ont pas accès :**

- Au contenu des workspaces.
- Aux mots de passe des utilisateurs. Aucun reset password n'est possible, il faut utiliser la notion de Trustee précédemment expliquée
- Au contenu des messageries



## CAMPUS CYBER

5-7 rue Bellini

92 800 La Défense

Campuscyber.fr

communautes@campuscyber.fr



Retrouvez nos productions : [wiki.campuscyber.fr](http://wiki.campuscyber.fr)